

NHÂN SỰ DỊCH VỤ KHÁCH HÀNG/KINH DOANH BÁN

Mục đăng tin: Giao nhận/ Vận chuyển/ Kho bãi | Dịch vụ Logistics | Tư vấn/ Chăm sóc khách hàng

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- * Mã công việc: CCA
- * Ngành nghề: Dịch vụ giao nhận, vận chuyển (logistics); dịch vụ di chuyển (moving).
- * Tên công việc: Hỗ trợ khách hàng, dịch vụ khách hàng (Customer Care)
- * Những việc thực hiện:
 - Công việc CCA liên quan đến các dịch vụ: đại lý vận tải đường biển, đường không; đại lý hải quan và dịch vụ giao nhận; đóng gói và dịch vụ di chuyển.
 - Tiếp nhận nhu cầu về đóng gói, vận chuyển, thông quan hoặc các dịch vụ hàng hóa khác từ khách hàng. Trao đổi, thảo luận với khách hàng để lấy đủ thông tin, nắm bắt nhu cầu.
 - Tư vấn cho khách hàng phương án thực hiện tối ưu nhất. Nếu chưa có được phương án thì làm đầu mối phối hợp các bộ phận chức năng trong công ty để xây dựng phương án.
 - Báo giá cho khách hàng theo biểu giá và giữ liên lạc, theo dõi phản hồi của khách hàng.
 - Sau khi chốt sử dụng dịch vụ thì chuyển tiếp hồ sơ công việc sang cho bộ phận thực hiện.

2. THÔNG TIN KHÁC

- Số lượng cần tuyển: 01
- Giới tính: Nam/Nữ
- Nơi làm việc: Văn phòng Công ty tại Hà Nội
- Thời giờ làm việc: Giờ hành chính và theo nhu cầu công việc; Thứ hai - Thứ sáu & sáng Thứ bảy.

3. YÊU CẦU

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Các ngành ngoại thương, hải quan, ngoại ngữ, kinh tế, vận tải.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh nói giao tiếp và tiếng Anh viết hồ sơ, chứng từ, email.
- Tin học văn phòng: Sử dụng các ứng dụng word, excel, email, internet, powerpoint.
- Kỹ năng: Quán xuyến công việc; làm việc độc lập và làm việc nhóm; làm việc theo quy trình công việc và linh hoạt xử lý các biến động, phát sinh.
- Khả năng: Tự tiếp cận công việc; tự học tập để phát triển; chịu được công việc có sức ép.
- Điều kiện: Có nơi ở ổn định và có phương tiện riêng để đi lại.

4. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Hợp đồng lao động có đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- Lương tháng từ 6 đến 10 triệu đồng, hoặc hơn, tùy theo khả năng đảm đương công việc.
- Một năm hai kỳ đánh giá mức độ phát triển để xem xét lương.
- Được hướng dẫn công việc và khuyến khích độc lập, chủ động trong công việc.
- Tham gia các khóa đào tạo nội bộ và được cử đi học những khóa đào tạo bên ngoài để phát triển công việc.
- Được tạo cơ hội tiếp xúc với những công việc liên quan để phát triển rộng kiến thức, kinh nghiệm.
- Tham gia rộng các công việc có khả năng. Lựa chọn công việc thuộc sở trường hoặc có khả năng phát triển nhất.
- Có chế độ khuyến khích làm thêm công việc phát triển khách hàng.

5. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- * Hồ sơ gồm:
 - Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (lấy tại trang web www.transaz.vn hoặc liên hệ để lấy).
 - Bản sao chứng minh nhân dân; sơ yếu lý lịch; bằng cấp, chứng chỉ.
- * Hồ sơ gửi qua email hoặc bưu điện về Công ty.

6. LIÊN HỆ NHÀ TUYỂN DỤNG

- * Công ty Cổ phần TRANSAZ
Website: www.transaz.vn
Địa chỉ: Tòa nhà South Pacific (tầng 4), 73 Lý Nam Đế, P. Cửa Đông, Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- * Liên hệ để biết thêm thông tin, giải đáp thắc mắc, gửi hồ sơ:
Giờ liên hệ: Trong giờ hành chính từ Thứ hai đến Thứ sáu
Người liên hệ: (ông) Phan Thông; điện thoại: 024-3935.2899, 096-879.8183;
thư điện tử: bod@transaz.vn